

Stellenausschreibung

Projektmanager/in in der Medienbildung

- ab sofort
- zunächst befristet auf ein Jahr
- Anstellung in Vollzeit/ 40 Std.-Woche
(Teilzeitbeschäftigung > 70%/Woche nach Absprache möglich)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für unser Projektmanagement.

Sie sind konzept- und ideenstark und haben ebenso Freude daran, Projekte zuverlässig zu planen wie auch Ihre eigenen Ideen eigenverantwortlich voranzutreiben? Sie verfügen über pädagogisches Know-how und haben Spaß am Engagement für Kinder und Jugendliche? Sie denken on- und offline und stellen sich mühelos auf verschiedene Zielgruppen ein?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

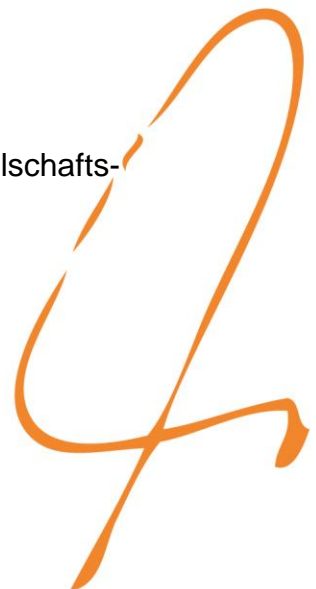
Wir, Promedia Maassen in Alsdorf bei Aachen, konzipieren und realisieren medienpädagogische Projekte an der Schnittstelle Zeitung, Schule und Wirtschaft. Dafür arbeiten wir seit mehr als 30 Jahren mit Medienhäusern, Unternehmen und Institutionen aus ganz Deutschland zusammen. Unseren Partnern bieten wir zuverlässiges Projektmanagement aus einer Hand, Lehrer erhalten von uns eine umfassende pädagogische und organisatorische Beratung und Betreuung, z.B. in Form von Unterrichtsmaterialien und projektbegleitenden Seminaren. Bei all unseren Aktivitäten verfolgen wir das Ziel, Kinder und Jugendliche zu einer selbstbestimmten und reflektierten Mediennutzung zu befähigen bzw. sie durch handlungsorientierte Methoden für zukunftsweisende, regionale Themen zu begeistern.

Ihre Aufgaben:

- klassisches Projektmanagement: Planung, Steuerung und Evaluation von Projektaktivitäten
- Moderation von bundesweiten Weiterbildungsmaßnahmen/Seminarleitung
- Mitgestaltung von Unterrichtsmaterialien
- Blogbetreuung und -pflege
- telefonische und persönliche Beratung von Lehrern, Geschäftspartnern etc.
- Konzeption und Realisation neuer Projektangebote
- Akquisitionstätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- idealerweise ein Lehramtsstudium oder ein Studium im medien-/ gesellschaftswissenschaftlichen Bereich
- Erfahrung in der Projektarbeit und (Medien-)Pädagogik
- Medienaffinität (Print/online)
- gute MS-Office-Kenntnisse, wünschenswert CMS-Kenntnisse
- Flexibilität und Reisebereitschaft (PKW-Führerschein)
- unternehmerisches Denken



Sie erfüllen nicht exakt alle Anforderungen, können sich aber schnell einarbeiten und sind überzeugt davon, dass Sie perfekt auf die Stelle passen?

Dann melden Sie sich trotzdem gern.

Angaben zum Unternehmen

PROMEDIA MAASSEN

Geschäftsführung Wilhelm Maassen

Werner-Heisenberg-Str. 5

52477 Alsdorf

Tel.: 02404 9407-0

www.promedia-maassen.de

9 Mitarbeiter

Kontakt zum Unternehmen

Ansprechpartner

Wilhelm Maassen

Tel.: 02404 9407-0

E-Mail: info@promedia-maassen.de

Bewerbungsschluss: Ende März 2020

Bewerbergespräche voraussichtlich in KW 14/15

Wir bitten um...

- ein Bewerbungsschreiben
- einen Lebenslauf (wenn möglich mit Foto)
- (Arbeits-)Zeugnisse, Fortbildungsbescheinigungen
- Gehaltsvorstellung
- Weitere Qualifikationen und Engagements

per E-Mail oder Post

